



Vincent TV maakt en produceert televisieprogramma's voor een breed publiek, gericht op humor, talent en actuele thema's. We vertellen grote en kleine verhalen die mensen vermaken, verwonderen en verbinden. We just love TV. We just love People.

Wij zoeken per direct een enthousiaste, ondernemende en nauwkeurige:

Medewerker contract- en procesbeheer

30 tot 40 uur per week

Jouw rol:

Als medewerker contract- en procesbeheer werk je in opdracht van de managing director ter ondersteuning van diverse stafafdelingen, waaronder Legal, Finance en HR. Je bent het aanspreekpunt van de managing director met betrekking tot bedrijfsdocumenten, interne informatievoorziening en bedrijfsprocessen. Hierbij verwerk, verzamel en vat je informatie samen uit diverse juridische en andersoortige bedrijfsdocumenten.

Verder:

- Je houdt de status van lopende contracten en cases bij en volgt deze op;
- Je ontvangt en verdeelt opdrachtaanvragen voor onder andere de juridische afdeling
- Je bewaakt het nakomen van gemaakte afspraken door met interne en externe stakeholders contact te onderhouden;
- Je ondersteunt bij het opstellen en nakomen van planningen van de diverse stafafdelingen;
- Je werkt standaard contractvoorstellen uit en stelt overige informatieve bedrijfsdocumenten op.

Het is een brede, ondersteunende functie, waarbij je als spin in het web van bedrijfsinformatie met een breed scala van de bedrijfsvoering in contact komt. Je komt te werken in een dynamische omgeving vol jonge, creatieve collega's, met diverse mogelijkheden tot verdere ontwikkeling. Geen dag is hetzelfde!

Wat vragen we van je:

- MBO/HBO denk- of werkniveau, bij voorkeur in juridische en/of economische richting
- Ervaring met een soortgelijke functie is een pre, maar starters met HBO-achtergrond kunnen ook in aanmerking komen;
- Affiniteit met juridische zaken is een pre

- Nauwkeurigheid, zelfstandigheid en organisatorisch vermogen;
- Affiniteit met televisieproducties;
- Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden, zowel richting interne als externe contacten
- Je bent in staat om bedrijfsprocessen en -informatiestromen snel te doorgronden
- Je kunt goed overweg met Microsoft Excel, Word en OutlookJe bent een rasechte teamplayer;
- Proactiviteit, flexibiliteit, transparantie;
- Je bent in staat om in bedrijfsbreed belang te denken;
- Je hebt ervaring met het behalen van deadlines;

Wat bieden wij

- Een mooi passend salaris;
- 24 vakantiedagen op fulltime basis;
- Reiskosten met een maximum van € 150,- vanaf een afstand van 10 km
- Een fijne werkplek op een goed bereikbare locatie in Amsterdam (vlakbij de ring en station Amsterdam-Amstel);
- Een informele sfeer met heel veel leuke collega's;
- Kans op doorgroeimogelijkheden;
- We hebben iedere dag een heerlijke lunch klaar staan;
- Een grote maandelijkse borrel voor alle medewerkers van Vincent TV;
- En natuurlijk uitstekende koffie!

Werk jij graag bij een snel groeiend bedrijf waar talenten de kans krijgen om door te groeien? Waar inspirerende programma's worden gemaakt? Waar hele leuke mensen werken 😊? Stuur dan je CV naar werk@vincenttvproducties.nl en wie weet zien we elkaar!